

Starten Sie eine erfolgreiche Karriere bei teliko!

Gestalten Sie die Zukunft mit uns!

IT-Systemadministrator (m/w/d)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Planung, Sicherstellung des reibungslosen Betriebs der IT-Systeme & Anwendungen sowie IT-Schnittstellen sowohl intern als auch extern
- Unterstützung bei der Entwicklung, Implementierung technischer Konzepte und Lösungen
- Durchführung / Dokumentation von Kundenprojekten im Bereich „RZ-Dienste“
- Übernahme von Aufgaben im Bereich „Managed Service“ für Kunden / Kundensupport (online und vor Ort)
- Erkennen, Analysieren und Beheben von Störungen im IT-Umfeld

Das wünschen wir uns:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich IT oder eine Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Kenntnisse im Umgang mit Microsoft-Betriebssystemen (Server & Client) sowie den dazugehörigen Anwendungen (z.B. AD, DNS, DHCP, Exchange, NPS, GPO, Print- Services, Terminal-Services, Office)
- Kenntnisse im Bereich MS Cloud Lösungen (z.B. Azure; O365)
- Erste Erfahrungen in der Administration und Konfiguration von VMware, Linux und relationalen Datenbanken
- Analytisches Denken, Initiative, Zuverlässigkeit, Genauigkeit sowie Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Deutsch: Verhandlungssicher; Englisch: Sicher in Wort und Schrift

Ihr Weg zu uns:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (PDF-Dateien) inklusive Gehaltsvorstellung

- Per E-Mail an: bewerbung@teliko.de
- Online unter: <https://www.teliko.de/teliko/jobs-karriere/>

Das bieten wir Ihnen:

- Ein interessantes, anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in der IT/TK-Branche
- Selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten Team
- Langfristige Beschäftigung in einem offenen Arbeitsumfeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten, die eine ausgewogene Work-Life-Balance ermöglichen
- Täglich frisches Obst

Weitere Informationen erhalten Sie telefonisch unter 06431 73070-0 oder auf www.teliko.de.